



UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ



# FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

Pedido de Depósito  
de Patente

10/08/2023

## 1. FORMULÁRIO DE MAPEAMENTO DE PROCESSOS

DADOS DO PROCESSO	
<b>ID:</b> PRPPG_02_v1	
<b>UNIDADE:</b> Divisão de Suporte à Propriedade Intelectual – DIVPI da Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	
<b>NOME:</b> Pedido de Depósito de Patente	
<b>OBJETIVO:</b> Solicitar proteção de inventos desenvolvidos no âmbito da UFC diante do INPI.	
<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS RELACIONADOS:</b> Destacar-se, nacional e internacionalmente, pelo desenvolvimento da ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo.	
<b>CLIENTE</b> (público-alvo): Comunidade acadêmica.	
<b>GERENTE:</b> Diretor da Divisão de Suporte à Propriedade Intelectual e Inventores(as) vinculados à UFC.	
DETALHES DO PROCESSO	
<b>LEGISLAÇÃO CORRELATA</b> (se houver): Lei de Propriedade Industrial - LEI Nº 9.279/96, Lei de Inovação - Lei nº 10.973/04 e Resolução 38/CONSUNI de 2017	
<b>DOCUMENTOS:</b> Mapeamento da solicitação de proteção de inventos desenvolvidos no âmbito da UFC diante do INPI.	
<b>GATILHO</b> (evento que inicia o processo): Solicitação de registro de propriedade intelectual.	
<b>SAÍDA</b> (evento que encerra o processo): Inserção dos dados da nova patente no sistema PRIS.	
<b>SISTEMAS:</b> SEI, e-Patentes (INPI) e PRIS	
<b>INDICADORES</b> (indicadores para a medição do processo): Dias entre a data de chegada do processo SEI na unidade e a data do depósito junto ao INPI; Número de e-mails questionando sobre o fluxo.	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES:</b>	
CONTROLE DE VERSÕES	
<b>ALTERAÇÕES DA VERSÃO:</b> Inclusão da etapa do sistema PRIS.	
<b>AUTOR(ES):</b> Livia Maria Queiroz Lima e Thales Mesquita Sousa	
<b>DATA:</b> 13/09/2022	

## 2. SEQUENCIAMENTO DAS ATIVIDADES

PROCESSO PRINCIPAL			
Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Iniciar processo no SEI	Unidade Acadêmica /Inventor	Abrir Processo “Pesquisa: Registro de Propriedade Intelectual – Patente” no SEI.
2	Inserir formulários e memorando	Unidade Acadêmica /Inventor	Inserir documentação exigida pela Divisão de Suporte à Propriedade Intelectual e providenciar assinaturas devidas. Instruções e

			informações em <a href="http://www.cit.ufc.br/pt/deposito-de-patente/">http://www.cit.ufc.br/pt/deposito-de-patente/</a>
3	Enviar por e-mail a redação da patente [ir para atividade 19]	Unidade Acadêmica /Inventor	Encaminhar os documentos sigilosos da invenção para o e-mail <a href="mailto:patentes@ufc.br">patentes@ufc.br</a> .
4	Analisar notificação de invenção	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Analisar os Formulários SEI e ciências do Processo. Verificação de possibilidade de parcerias (cotitularidade), verificação de nível de maturidade tecnológica, enquadramento dos coautores e suas respectivas participações (percentual) e análise de possibilidade de exame técnico prioritário.
5	Orientar o que deve ser corrigido/incluído	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Emitir despacho com os pontos a serem corrigidos.
6	Solicitar o Termo e enviar e-mail	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Em casos de patentes desenvolvidas em cotitularidade (verificação da parceria e o tipo de parceiro público ou privado, é devido que um Termo de Parceria seja formalizado preliminarmente, por isso, deverá ser solicitado ao NIT ou unidade similar da instituição parceira.
7	Verificar documentação recebida	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Analisar se o Termo é suficiente para segurança jurídica da parceria e da proteção patentária em cotitularidade.
8	Solicitar Declaração ao pesquisador	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Não havendo Termo de Parceria previamente assinado, é preciso a formalização do documento Declaração de Participação Conjunta. Orientar que o pesquisador responsável deverá preencher a Declaração, indicando o histórico e o percentual de participação dos envolvidos, e providenciar a assinatura de TODOS os inventores, inclusive ele mesmo.
9	Anexar documentação solicitada	Unidade Acadêmica /Inventor	A declaração deverá ser assinada conforme orientações da CIT.
10	Analisar declaração de participação conjunta	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Após devidamente preenchida e assinada, o termo deverá ser anexado ao SEI e o processo deverá ser devolvido à CIT.
11	Orientar quanto às correções necessárias [volta para atividade 8]	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Se a declaração não foi preenchida e assinada corretamente. Informar quais são as correções necessárias.
12	Verificar Termo recebido	Coordenadoria de Inovação	Se há termo formalizado com outra instituição, analisar se o Termo é suficiente

		Tecnológica - CIT/PRPPG	para segurança jurídica da parceria e da co-propriedade da patente.
13	Orientar o que deve ser corrigido [volta para atividade 8]	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Se o Termo não garante segurança jurídica da parceria, em termos de aspectos de gestão da patente, direitos de titularidade e de exploração econômica, em caso de pontos desfavoráveis/desproporcionais à UFC, ou omissão de informações, orientar/discutir como resolver.
14	Solicitar Procuração [ir para atividade 22]	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Se o Termo não garante segurança jurídica da parceria, em termos de aspectos de gestão da patente, direitos de titularidade e de exploração econômica, solicitar a procuração explicando se tratar de um termo necessário para representar a instituição parceira junto ao INPI, e quais informações deverá abranger (enviar toda a documentação já recebida) e anexar modelo utilizado pela UFC.
15	Orientar o que deve ser corrigido [volta para atividade 14]	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Verificar se a procuração está de acordo com as exigências do INPI e orientar o que estiver faltando e/ou incorreto.
16	Atribuir processo à diretor(a) da DIVPI	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Quando não é caso de cotitularidade, a UFC figurará como única titular da patente, não se fazendo necessária documentação alheia ao processo SEI e ao enviado por e-mail. É importante que a diretoria analise e verifique aspectos estratégicos para possibilidades de parcerias (licenciamento) junto à Divisão de Transferência de Tecnologia.
17	Elaborar despacho e enviar à unid. acadêmica	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	É preciso verificar se não houve publicação por parte dos inventores que interfiram no aspecto de novidade, um dos pré-requisitos legais para patentabilidade. Se for identificado que não há garantias dos aspectos de novidade, o processo é devolvido pela inviabilidade de proceder o pedido de patente, pelo princípio da economicidade dos recursos público.
18	Dar ciência ao processo e enviar à unidade "DIVPI/PRPPG"	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Se o aspecto de novidade foi garantido, se procederá com o processo de pedido de patente. Dar ciência como forma de concordância ao procedimento de proteção.
19	Verificar redação patentária	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Verificar se os documentos patentários enviados por e-mail estão redigidos conforme legislação vigente (Lei de Propriedade Industrial - LPI).
20	Informar por e-mail o que deve ser corrigido	Coordenadoria de Inovação	Se documentação não está em conformidade ao exigido pelo INPI, identificar os pontos em desacordo à legislação vigente. Será

		Tecnológica - CIT/PRPPG	orientado aos inventores, ponto-a-ponto, o que deverá ser corrigido.
21	Providenciar correções [voltar para atividade 19]	Unidade Acadêmica /Inventor	Analisar as orientações da CIT e providenciar correções.
22	Providenciar pagamento da GRU do depósito de patente	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Subprocesso para emitir e providenciar pagamento da GRU exigida.
23	Protocolar depósito de patente junto ao site do INPI	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Depositar o pedido de patente diante do INPI.
24	Atualizar planilha Controle e Software PRIS	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Inserir os dados da nova patente na planilha Controle e no Sistema PRIS.
25	Incluir comprovante de depósito no SEI	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Anexar ao Processo SEI a primeira folha (sem as informações sigilosas) e devolver para a unidade de origem.
26	Enviar processo à unidade de origem	Coordenadoria de Inovação Tecnológica - CIT/PRPPG	Enviar processo à unidade solicitante.

**SUBPROCESSO: Providenciar pagamento da GRU do depósito de patente**

Nº	ATIVIDADE	SETOR	DESCRIÇÃO
1	Incluir formulários e tabela de preços	DIVPI	INCLUIR formulários e tabela de preços exigidos pela PROPLAD (063 e 102) relativos à taxa a ser paga.
2	Anexar GRU	DIVPI	Emitida a partir do login da Universidade no site do INPI.
3	Elaborar memorando	DIVPI	Usar texto padrão da base do SEI.
4	Recolher assinatura nos formulários	DIVPI	Deverá ser assinado pela Coordenadoria (Gestor(a)) e Pró-Reitor(a).
5	Recolher assinaturas do memorando	DIVPI	Recolher assinaturas do Coordenador da CIT e Pró-Reitor DA PRPPG no memorando através do bloco de assinatura.
6	Enviar à Assessoria Geral da PROPLAD	DIVPI	Assessoria Geral faz a triagem inicial para esse tipo de processo.
7	Verificar Ordem Bancária	DIVPI	Verificar se a OB é de fato relacionada às GRUs emitidas e enviadas.

### 3. DEFINIÇÕES DAS SIGLAS

<b>SIGLA</b>	<b>DEFINIÇÃO</b>
<b>DIVPI</b>	Divisão de Suporte à Propriedade Intelectual
<b>CIT</b>	Coordenadoria de Inovação Tecnológica
<b>PRPPG</b>	Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
<b>INPI</b>	Instituto Nacional da Propriedade Industrial
<b>SEI</b>	Sistema Eletrônico de Informações
<b>CONSUNI</b>	Conselho Universitário
<b>UFC</b>	Universidade Federal do Ceará
<b>PPG</b>	Programa de Pós-Graduação
<b>PRIS</b>	Software de gestão de Propriedade Intelectual